|  |
| --- |
| ملاحظة للمُعد [يتم توزيع طلبات رسائل إبداء الرغبة بالمشاركة على الشركات/المؤسسات كوثيقة أو رسالة *موجزة* بالمعلومات التي تحتاجها الشركة/المؤسسة لتحديد مدى ملائمة الفرصة المقترحة لأعمال الشركة/المؤسسة وما إذا كانت تستحق المتابعة في عملية الاجتهاد.يحتوي النموذج التالي على الحد الأدنى من المتطلبات ويجب تعديله بما يتناسب مع الاستخدام وقبل إصداره للشركات/المؤسسات من قِبل الجهة. رقم الدعوة:تاريخ الإصدار:تاريخ/وقت الإغلاق:جهة الإصدار:الموضوع: التماس لـ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_السادة المحترمون:تدعو (اسم الجهة الحكومية) لتقديم العروض من قبل شركات مؤهّلة ومتخصّصة لتقديم الخدمات كما هو مبيّن في طلب تقديم العروض.نقطة الاتصال في الجهة الحكومية[اذكر نقطة اتصال واحدة وبيانات التواصل]* 1. **ملخص الفرص**

[اذكر ملخّصًا لمتطلبات الجهة الحكومية لتشجيع الشركات/المؤسسات على الاهتمام بالفرصة]* + 1. لمحة عامة

[إبراز كيفية توافق المتطلبات مع أهداف الجهة الحكومية وتطلعاتها]* + 1. معلومات أساسية

[صف بمزيد من التفصيل الوضع الحالي (أي العقد الحالي إن وجد) وسبب طلب الخدمات؛ حدد أهداف أو أغراض الخدمات]* + 1. بيان الاحتياجات

[صف مجالات الخدمة المضمنة، ومتطلبات الخدمة الموجزة، وموقع تقديم الخدمة؛ مدة العقد/النوع المقصود. يجب أن تُدرج الجهة الحكومية بيانات الاحتياجات حيث تحدد الجهة الحكومية الحد الأدنى من المتطلبات وحجم الأعمال. تقدم بيانات الاحتياجات نظرة عامة على الفرصة المتاحة للشركة/اللمؤسسة وتضع معيارًا لفهم المستوى الصحيح من الكفاءة والقدرة بناءً على المتطلبات وليس الافتراضات]* + 1. ملخّص عمليّة التأهيل المسبق

[تقديم توضيح حول الخطوات القادمة؛ التعريف بعمليّة التأهيل المسبق]* 1. **المتطلبات**

قد يكون مقدم الطلب مؤهلّا للتأهيل المسبق إذا استوفيت المعايير الواردة في طلب رسائل إبداء الرغبة بالمشاركةيجب أن تتضمن المحتويات ما يلي:* + 1. إثبات تأسيس الشركة/المؤسسة

[هنا تطلب الجهة الحكومية المتطلبات القانونيّة]* + 1. معلومات التواصل مع الشركة/المؤسسة

[تفاصيل نقطة الاتصال وعنوان المراسلات البريدية وأرقام الهواتف]* + 1. توقيع اتفاقيّة عدم الإفصاح وإرجاعها حسب الاقتضاء.

[تطلب الجهة العامة في هذا القسم أن توقّع الشركة اتفاقية عدم الإفصاح وإعادة إرسالها]* + 1. القدرات

[استخدم القسم لتحديد المتطلبات التي ينبغي للشركة/للمؤسسة تحقيقها لإثبات قدرتها على تقديم الخدمات. تضمين عناوين للفئات ذات الصلة؛ على سبيل المثال، القوى العاملة الماهرة، والمعدات الثقيلة، والقدرة التشغيلية، وقدرات إدارة المرافق بمساعدة الكمبيوتر (CAFM)]* + 1. الخبرة ذات الصلة

[ينبغي أن يكون لدى الشركة/المؤسسة خبرة مدتها \_\_\_ سنوات على أقل تقدير فيما يتعلق بتقديم خدمات مشابهة من حيث النطاق ومستوى التعقيد]* + 1. الوضع المالي

[هنا تذكر الجهة الحكومية الوضع المالي الذي قد يكون مطلوبًا للشركة، على سبيل المثال، قيمة الأعمال المنجزة، إلخ.]* + 1. الهيكل التنظيمي

[ينبغي أن تطلب الجهة الحكومية في هذا القسم الهيكل التنظيمي العام والشراكات والارتباطات] |