|  |
| --- |
| ملاحظة للمُعد [يتم توزيع طلبات رسائل إبداء الرغبة بالمشاركة على الشركات/المؤسسات كوثيقة أو رسالة *موجزة* بالمعلومات التي تحتاجها الشركة/المؤسسة لتحديد مدى ملائمة الفرصة المقترحة لأعمال الشركة/المؤسسة وما إذا كانت تستحق المتابعة في عملية الاجتهاد.  يحتوي النموذج التالي على الحد الأدنى من المتطلبات ويجب تعديله بما يتناسب مع الاستخدام وقبل إصداره للشركات/المؤسسات من قِبل الجهة.  رقم الدعوة:  تاريخ الإصدار:  تاريخ/وقت الإغلاق:  جهة الإصدار:  الموضوع: التماس لـ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  السادة المحترمون:  تدعو (اسم الجهة الحكومية) لتقديم العروض من قبل شركات مؤهّلة ومتخصّصة لتقديم الخدمات كما هو مبيّن في طلب تقديم العروض.  نقطة الاتصال في الجهة الحكومية  [اذكر نقطة اتصال واحدة وبيانات التواصل]   * 1. **ملخص الفرص**   [اذكر ملخّصًا لمتطلبات الجهة الحكومية لتشجيع الشركات/المؤسسات على الاهتمام بالفرصة]   * + 1. لمحة عامة   [إبراز كيفية توافق المتطلبات مع أهداف الجهة الحكومية وتطلعاتها]   * + 1. معلومات أساسية   [صف بمزيد من التفصيل الوضع الحالي (أي العقد الحالي إن وجد) وسبب طلب الخدمات؛ حدد أهداف أو أغراض الخدمات]   * + 1. بيان الاحتياجات   [صف مجالات الخدمة المضمنة، ومتطلبات الخدمة الموجزة، وموقع تقديم الخدمة؛ مدة العقد/النوع المقصود. يجب أن تُدرج الجهة الحكومية بيانات الاحتياجات حيث تحدد الجهة الحكومية الحد الأدنى من المتطلبات وحجم الأعمال. تقدم بيانات الاحتياجات نظرة عامة على الفرصة المتاحة للشركة/اللمؤسسة وتضع معيارًا لفهم المستوى الصحيح من الكفاءة والقدرة بناءً على المتطلبات وليس الافتراضات]   * + 1. ملخّص عمليّة التأهيل المسبق   [تقديم توضيح حول الخطوات القادمة؛ التعريف بعمليّة التأهيل المسبق]   * 1. **المتطلبات**   قد يكون مقدم الطلب مؤهلّا للتأهيل المسبق إذا استوفيت المعايير الواردة في طلب رسائل إبداء الرغبة بالمشاركة  يجب أن تتضمن المحتويات ما يلي:   * + 1. إثبات تأسيس الشركة/المؤسسة   [هنا تطلب الجهة الحكومية المتطلبات القانونيّة]   * + 1. معلومات التواصل مع الشركة/المؤسسة   [تفاصيل نقطة الاتصال وعنوان المراسلات البريدية وأرقام الهواتف]   * + 1. توقيع اتفاقيّة عدم الإفصاح وإرجاعها حسب الاقتضاء.   [تطلب الجهة العامة في هذا القسم أن توقّع الشركة اتفاقية عدم الإفصاح وإعادة إرسالها]   * + 1. القدرات   [استخدم القسم لتحديد المتطلبات التي ينبغي للشركة/للمؤسسة تحقيقها لإثبات قدرتها على تقديم الخدمات. تضمين عناوين للفئات ذات الصلة؛ على سبيل المثال، القوى العاملة الماهرة، والمعدات الثقيلة، والقدرة التشغيلية، وقدرات إدارة المرافق بمساعدة الكمبيوتر (CAFM)]   * + 1. الخبرة ذات الصلة   [ينبغي أن يكون لدى الشركة/المؤسسة خبرة مدتها \_\_\_ سنوات على أقل تقدير فيما يتعلق بتقديم خدمات مشابهة من حيث النطاق ومستوى التعقيد]   * + 1. الوضع المالي   [هنا تذكر الجهة الحكومية الوضع المالي الذي قد يكون مطلوبًا للشركة، على سبيل المثال، قيمة الأعمال المنجزة، إلخ.]   * + 1. الهيكل التنظيمي   [ينبغي أن تطلب الجهة الحكومية في هذا القسم الهيكل التنظيمي العام والشراكات والارتباطات] |